

*Building Test Skills for the TOEIC® L&R Test*

# Career

# Opener

Akiko Tsuda  
Kayoko Kinshi  
Kelly MacDonald  
Yuko Ikeda



EIHO SHA

# はじめに

『Career Opener : Building Test Skills for the TOEIC<sup>®</sup> Test – TOEIC<sup>®</sup>で学ぶテストスキル』は、ビジネスの経験のない大学や短期大学、専門学校で学ぶ学生が、語彙や重要表現、基礎的な文法項目を習得しながら、TOEIC<sup>®</sup>受験に備えることを目的とした教科書です。

ユニットごとに、Job Hunting（就職活動）、Working Conditions（職場の労働条件）、Technology and SNS（テクノロジーとSNS）、News and Media（ニュースとメディア）など、グローバルに活躍したい大学生なら知っておくべき話題を取り上げています。

## □本書の構成

1ユニットで1テーマが完結する各ユニットの構成は次のとおりです。

### ■ Warm-up Activity

当該ユニットのテーマに沿った例文を紹介しています。音声を聴きながら、すらすら言えるようになるまで、何度も音読してみましょう。

### ■ Check Your Vocabulary

当該ユニットのテーマに沿った語彙です。「大学生にはあまりなじみがないが、海外の日常生活やビジネスの現場でよく使う」語彙です。どのくらい知っているか確認してみましょう。

### ■ Listening

TOEIC<sup>®</sup>テスト（新形式問題）を意識したリスニング問題です。問題形式がすべて学べるようになっています。（目次参照）

### ■ Reading

TOEIC<sup>®</sup>テスト（新形式問題）を意識したリーディング問題です。問題形式がすべて学べるようになっています。（目次参照）

### ■ Test Skills

TOEIC<sup>®</sup>をはじめとした英語のテストを受けるときに身につけておきたいスキルをリーディング、リスニングに分けて紹介しています。

### ■ Career Opener

「英語での職業の英語名称」、「海外での劇場チケットの入手の仕方」を紹介しています。

巻末には、付録として、Dictation Sheetをつけ、音声教材を何度も繰り返し、演習できるよう配慮しました。（回答は教授用書に掲載）

最後に、本書の構想から出版に至るまで、佐々木元氏、下村幸一氏をはじめとして、英宝社の皆様には大変お世話になりました。心より感謝の意を表します。

津田晶子、ケリー・マクドナルド、金志佳代子、池田祐子

# CONTENTS

	Listening (TOEIC Parts)	Reading (TOEIC Parts)	
<b>Unit 1 Occupations(職業)</b>	1,2,3	5,7 (single passage)	2
<b>Unit 2 Job Hunting(就職活動)</b>	1,2,3	5,7 (single passage)	8
<b>Unit 3 Working Conditions(職場の労働条件)</b>	1,2,3	6,7 (single passage)	14
<b>Unit 4 Office Facilities(オフィス内で使用する事務用品や備品)</b>	1,2,3	5,7 (double passage)	20
<b>Unit 5 Shopping(買い物)</b>	1,2,4	5,7 (double passage)	26
<b>Unit 6 Meetings and Conferences(打ち合わせと会議)</b>	1,2,3	6,7 (double passage)	32
<b>Unit 7 Technology and SNS(コンピュータとSNS)</b>	1,2,3	5,7 (single passage)	38
<b>Unit 8 Education(学校と教育)</b>	1,2,4	5,7 (single passage)	44
<b>Unit 9 Health and Sports(健康とスポーツ)</b>	1,2,3	6,7 (single passage)	50
<b>Unit 10 Transportation(交通機関)</b>	1,2,4	5,7 (double passage)	56
<b>Unit 11 Accommodations(宿泊施設)</b>	1,2,3	5,7 (double passage)	62
<b>Unit 12 Restaurants(レストラン)</b>	1,2,3	6,7 (single passage)	68
<b>Unit 13 Travel(旅行)</b>	1,2,4	5,7 (double passage)	74
<b>Unit 14 Entertainment and Leisure(趣味と娯楽)</b>	1,2,3	6,7 (single passage)	80
<b>Unit 15 News and Media(ニュースやメディア)</b>	1,2,4	5,7 (single passage)	86
<b>Dictation Sheets</b>			92
<b>Answer Sheets</b>			
<b>Crossword Puzzles</b>			

# Unit 1 Occupations

この章では職業に関する語彙や表現を学びます。



## 2 Warm up

Listen and repeat.

1. An engineer is fixing a vehicle. 技術者が車両を修理しています。
2. A shop assistant is watering plants. 店員が植物に水をやっています。
3. A cabin attendant is walking in the aisle. 客室乗務員が通路を歩いています。
4. I work for the accounting department. 私は経理部で働いています。
5. I'll introduce you to my personal assistant, Kate.  
私の秘書、ケイトを紹介します。

## 3 Check Your Vocabulary

Match the word with its definition.

- |                           |         |
|---------------------------|---------|
| 1. accountant _____       | a. 締切   |
| 2. professor _____        | b. 卒業生  |
| 3. sales manager _____    | c. 模擬面接 |
| 4. public relations _____ | d. 予約   |
| 5. lawyer _____           | e. 契約   |
| 6. appointment _____      | f. 広報   |
| 7. contract _____         | g. 弁護士  |
| 8. deadline _____         | h. 会計士  |
| 9. mock interview _____   | i. 営業部長 |
| 10. graduate _____        | j. 教授   |

## 4 Part 1 Photographs

You will hear four short statements. Look at the picture and choose the statement that best describes what you see in the picture.

1.



(A) (B) (C) (D)

2.



(A) (B) (C) (D)

## 5 Part 2 Question-Response

You will hear a question and three responses. Listen carefully and choose the best response to each question.

1. Mark your answer on your answer sheet.

(A) (B) (C)

2. Mark your answer on your answer sheet.

(A) (B) (C)

3. Mark your answer on your answer sheet.

(A) (B) (C)

4. Mark your answer on your answer sheet.

(A) (B) (C)

**Part 3 Conversation**

You will hear a conversation between two people. Listen carefully and choose the best answer.

1. What is the man's job?

(A) Marketing manager

(B) Sales manager

(C) Accountant

(D) Personal assistant

(A) (B) (C) (D)

2. Where are they now?

(A) Hong Kong

(B) Seattle

(C) A subsidiary office

(D) Japan

(A) (B) (C) (D)

3. What does the woman say to the man?

(A) She doesn't understand the man.

(B) She's been living in Seattle for a long time.

(C) He is famous.

(D) He will soon become accustomed to his new workplace. (A) (B) (C) (D)

 **Part 5 Incomplete Sentences**

Select the best answer to complete each sentence.

**動詞の活用**

1. The lawyers of the firm often \_\_\_\_\_ labor cases.  
(A) accept (B) accepting (C) accepts (D) have accepted
2. The wholesale distributor is well \_\_\_\_\_ in the industry.  
(A) knew (B) know (C) knowing (D) known
3. Before being transferred to the Accounting Department, he \_\_\_\_\_ in the Personnel Department.  
(A) will work (B) work (C) worked (D) works
4. The manager has negotiated with the client to \_\_\_\_\_ the contract.  
(A) be finalized (B) final (C) finalize (D) finally
5. You must \_\_\_\_\_ deadlines if you want to be a successful journalist.  
(A) be met (B) meet (C) meeting (D) met

## Part 7 Reading Comprehension

Choose the best answer to the following questions.

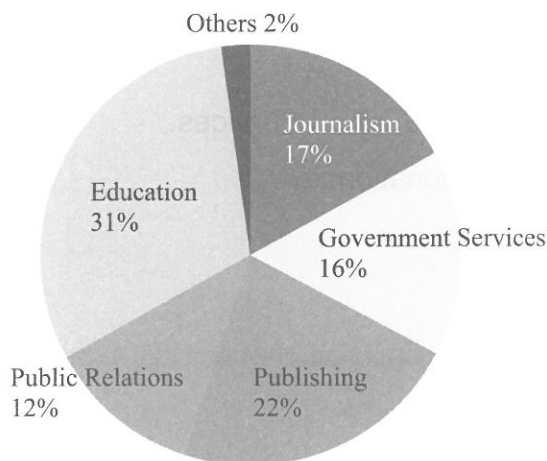
Questions 1-3 refer to the following website.

### Career Prospects for Graduates

Our humanities programs equip students with valuable practical and theoretical skills and provide excellent preparation for a wide variety of jobs. Many of our graduates go on to pursue careers in a range of fields and professions. These include but are not limited to academia (research and teaching), writing (publishing, journalism and public relations) and public service (public school teaching and social work).

#### Placement Data

The following graph is based on data from our alumni.



Career Support Services at Wellingsley University is here to help you in your preparation for your future career. We can help you improve your self-assessment of skills, define your career goals based on your interests and identify the skills necessary to achieve career goals. More practical guidance is also given, including advice on career paths, instruction on preparing a curriculum vitae, proofreading of job application documents and mock interviews.

\*Please visit our office on campus and make an appointment for career counseling.

1. For whom is this information most likely intended?
  - (A) Journalists
  - (B) University students
  - (C) University professors
  - (D) Prospective employers
  
2. What field is a graduate of these programs NOT likely to get a job in?
  - (A) Teaching
  - (B) Journalism
  - (C) Engineering
  - (D) Publishing
  
3. What is indicated about the majority of Wellingsley alumni?
  - (A) They found employment through this website.
  - (B) Their jobs involve writing.
  - (C) They work in Career Support Services.
  - (D) They work in the education field.

## Column

### 英語で職業を表現してみよう

日常やビジネスの場面での初対面の人との会話で、よく聞かれる質問の1つに “What do you do?” (ご職業は何ですか。) があります。自分の職業はもちろんのこと、相手の職業を英語で理解できるようにしておきましょう。

■ 会社員	office worker	■ 技術者	engineer
■ 公務員	civil servant	■ 建築家	architect
■ 会計士	accountant	■ 栄養士	dietitian / dietician
■ 保育士	childcare worker	■ 薬剤師	pharmacist
■ 介護士	care worker	■ 美容師	hairstylist
■ 消防士	fire fighter	■ 配管工	plumber